

¿CÓMO PUEDO APOYAR LA HUELGA COMO FAMILIA?

**Necesitarás tener uno
de estos**

(el que más te guste)



Certificado digital



DNI electrónico



Cl@ve



**Entra en la web de la
Comunidad de Madrid**

(rellenando el formulario de solicitud genérica)

[https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/
formulario-solicitud-generica](https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica)

Cumplimentación de formularios

Procedimiento	Presentación de Escritos y Comunicaciones a la Comunidad de Madrid
Impreso	1787F1

Selecciona una de las siguientes opciones

☒ **Cumplimentar formulario**

Accede al formulario en el que podrás aportar la información referente a este procedimiento.

☐ **Recuperar formulario**

Si ya has cumplimentado el formulario y tienes el localizador guardado, introdúcelo en el cuadro inferior.

Para continuar debes demostrar que no eres un robot

 No soy un robot



Cumplimentar formulario

Indica si actúas como

*

☒ Persona interesada

☐ Persona representante

Añadimos nuestros datos

Datos de la persona interesada

Tipo de identificación *

Identificación *

NIF



Faltan campos obligatorios

Nombre *

Apellido 1 *

Apellido 2

Faltan campos obligatorios

Faltan campos obligatorios

e-mail *

Teléfono

Faltan campos obligatorios

Guardar borrador

Siguiente

ASUNTO:

*

DATOS DADOS

Faltan campos obligatorios

Expone

*

DATOS DADOS

Solicita

*

DATOS DADOS



Guardar borrador

Anterior

Siguiente

Relación de documentos que se aportan junto a la solicitud (Estos documentos se adjuntarán después de enviar la solicitud a registro.)

*PASAMOS DE PÁG

Faltan campos obligatorios

Incorporar los datos a la solicitud

Limpiar



Guardar borrador

Anterior

Siguiente

Datos básicos Datos específicos Documentación requerida Fecha y destino Protección de datos

Fecha

En *

a *

Madrid

08/10/2026



Organismo destinatario

Consejería *

Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

Dirección General / Organismo *

DAT CAPITAL

Guardar borrador

Anterior

Siguiente

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos.

Responsable: Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, D.G. de Atención al Ciudadano y Transparencia (P.J.AL).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatospresidencia@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de la actividad de registro de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Guardar borrador

Anterior

Siguiente

Procedimiento	Presentación de Escritos y Comunicaciones a la Comunidad de Madrid
Impreso	1787F1

Código de localización: **8272E873-EAEE** [Copiar](#)

Guarda este código si vas a presentar la solicitud en otro momento. Utilízalo para recuperar el formulario y continuar la tramitación con mayor rapidez.

[Volver al formulario](#)

Selecciona cómo continuar

Presentación electrónica

Si vas a enviar la solicitud a través del registro electrónico, en la siguiente pantalla podrás adjuntar los documentos que acompañan a la solicitud y firmarla electrónicamente.

[Acceder a Registro](#)

Presentación presencial

Si vas a presentar la solicitud en un registro presencial, puedes descargar el formulario ya cumplimentado en formato PDF. También podrás usar este formulario para presentarlo por registro electrónico en otro momento.

[Descargar formulario](#)

Procedimiento

Presentación de Escritos y
Comunicaciones a la Comunidad de
Madrid

Impreso

1787F1

 Ver solicitud

Documentos adjuntos

Conforme a los datos de tu solicitud, **no es necesario que adjuntes otros documentos**. Puedes acceder directamente a la firma y registro solicitud.

Si lo necesitas, también puedes adjuntar documentación a la solicitud desde el botón Adjuntar.

Adjuntar

Cancelar



Firmar y enviar